



ADMINISTRATIE ZEELAND

[www.flexadministratiezeeland.nl](http://www.flexadministratiezeeland.nl)

## Checklist jaarrekening 2019

Binnenkort start ik met het jaarwerk van jouw bedrijf. Wat houdt dit in?

- Ik controleer de volledige administratie
- Maak aansluitingen tussen 2018, 2019 en 2020
- Controleer btw-aangiften en corrigeer zo nodig fouten in de administratie
- Maak een financieel overzicht van jouw bedrijf over 2019 dat vervolgens verwerkt wordt in de aangifte inkomstenbelasting

Ik wil je vragen om voor het aanleveren van de administratie deze checklist te gebruiken zodat ik de jaarrekening zo efficiënt en effectief mogelijk kan samenstellen. Als je de administratie aan mij hebt uitbesteed dan heb ik al een deel van de benodigde gegevens in mijn bezit. Toch kan het geen kwaad de checklist na te lopen op volledigheid van de benodigde gegevens.

### Kas

- Kopie van alle kasbladen
- Kopie laatste kas blad met geteld saldo per 31-12-2019

### Bank

- Alle bankafschriften in pdf formaat
- Bankafschrift januari 2020 in pdf formaat
- Financieel jaaroverzicht per 31-12-2019

### Creditcard

- Alle afschriften in pdf formaat
- Financieel jaaroverzicht per 31-12-2019

### Schulden (hypotheek, leningen, lease, of leningen bij derden)

- Financieel jaaroverzicht per 31-12-2019
- Indien geen jaaroverzicht voor handen is: opgave schuld per 31-12-2019 en betaalde rente in 2019

### Nog te betalen facturen (inkoop en kosten)

- Overzicht van nog te betalen facturen per 31-12-2019

### Nog te ontvangen facturen (omzet)

- Overzicht van de nog te ontvangen facturen per 31-12-2019

Dorpsstraat 17  
4504 AE Nieuwliet  
+31 (0)6 47 68 77 51  
[info@flexadministratiezeeland.nl](mailto:info@flexadministratiezeeland.nl)

BTW: NL002333406B16  
KvK: 66132665  
IBAN: NL18KNAB0257520031  
BIC: KNABNL2H





ADMINISTRATIE ZEELAND

[www.flexadministratiezeeland.nl](http://www.flexadministratiezeeland.nl)

#### **Voorraad**

- Opgave voorraad tegen inkoopwaarde per 31-12-2019 inclusief telling

#### **Privé betaald/ontvangen**

- Opgave privé betaalde facturen inclusief aanlevering bijbehorende facturen en bewijs van betaling
- Opgave privé ontvangen facturen inclusief aanlevering bijbehorende facturen en bewijs van ontvangst

#### **Auto**

- Sluitende km-registratie bij zakelijke auto zonder bijtelling
- Km-administratie privé auto waarbij de zakelijke ritten worden gedeclareerd

#### **Verzekeringen**

- Kopieën van alle zakelijke verzekeringspolissen (auto, bedrijfsaansprakelijkheid, inboedel, ect)

#### **Contracten**

- Alle soorten zakelijke contracten die maandelijks worden afgeschreven (huur, contributies, ect)

#### **Urencriterium**

- Overzicht van gewerkte uren, tenzij overduidelijk is dat je aan het urencriterium (1.225u) hebt voldaan.
- Overzicht gewerkte uren partner indien meewerkaftrek wordt geclaimd

#### **Omzetbelasting**

- Als je zelf aangifte hebt gedaan, kopieën van alle ingestuurde aangiftes

#### **Bijzonderheden**

Zijn er zaken die ik moet weten die niet uit je administratie blijken? Geef deze dan altijd door.

**Gegevens aanleveren via Basecone. Taggen als CUST en daarna kiezen voor Jaarwerk 2019**

**Gegevens aangifte inkomstenbelasting taggen als CUST en daarna kiezen voor IB 2019**

Dorpsstraat 17  
4504 AE Nieuwliet  
+31 (0)6 47 68 77 51  
[info@flexadministratiezeeland.nl](mailto:info@flexadministratiezeeland.nl)

BTW: NL002333406B16  
KvK: 66132665  
IBAN: NL18KNAB0257520031  
BIC: KNABNL2H

